

Guatemala, 29 de enero de 2016
Informe 01-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 188-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 022-2016, correspondiente del día 04 de enero al 31 de enero del año 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 00012 Serie "A".

Actividades realizadas

- Seguimiento al apoyo secretarial para la redacción de documentos, notificaciones y oficios, requeridos por el Ministro de Cultura y Deportes, para diferentes necesidades.
- Apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior.
- Apoyo, en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el registro y control de los expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior., Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por el Despacho Superior.
- Apoyo a varias tareas administrativas, tales como contestar el teléfono, escribir, archivar, redacción de documentos, brindarles ayuda a los Asesores de la Asesoría Específica del Despacho Superior.

Resultados Obtenidos

- Optimizar la atención en Recepción del Despacho Superior.
- Recepción de toda la correspondencia e ingreso de todos los documentos dirigidos al Sr. Ministro de Cultura y Deportes.
- Ayuda a los Asesores en varias gestiones de los mismos.
- Optimizar la atención al público en todo momento.



Ana Regina Pacheco Hernández

Vo.Bo.



Lic. Maximiliano Araujo Araujo

